

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Bankowa obsługa budżetu Gminy Lubartów wraz z jej jednostkami organizacyjnymi**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Lubartów

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 431019951

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: LUBELSKA 18 A

1.5.2.) Miejscowość: Lubartów

1.5.3.) Kod pocztowy: 21-100

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL814 - Lubelski

1.5.7.) Numer telefonu: (0 81) 855 35 86

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: ug@gmina-lubartow.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.gmina-lubartow.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Bankowa obsługa budżetu Gminy Lubartów wraz z jej jednostkami organizacyjnymi

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-d75cfba6-8583-4273-9897-bc5218720bf8

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00400623

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-09-01

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00021276/08/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.4 Bankowa obsługa budżetu Gminy Lubartów wraz z jej jednostkami organizacyjnymi

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d75cfba6-8583-4273-9897-bc5218720bf8>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d75cfba6-8583-4273-9897-bc5218720bf8>

14.1. Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d75cfba6-8583-4273-9897-bc5218720bf8>

11.18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@gmina-lubartow.pl lub ug@gmina-lubartow.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 13.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .docx, zip. (Zamawiający dopuszcza także format RAR).

11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d75cfba6-8583-4273-9897-bc5218720bf8>

11.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

11.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Rafał Florek, tel. tel. (81) 8552357, e-mail: przetargi@gmina-lubartow.pl

11.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d75cfba6-8583-4273-9897-bc5218720bf8>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

11.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-d75cfba6-8583-4273-9897-bc5218720bf8

11.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

11.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

11.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

11.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

11.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów

w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

/ciąg dalszy tekstu jest w sekcji IX. ogłoszenia ze względu na ograniczoną ilość znaków /

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy**

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na przedmiotowe zadanie;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 oraz z 2025 r. poz. 620 i 794), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

8) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9) W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3

rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa,

o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie****4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.9.2025.RF****4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi****4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie****4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie****4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie****4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację usługi pn.: „Bankowa obsługa budżetu Gminy Lubartów wraz z jej jednostkami organizacyjnymi” na okres 3 lat (36 miesięcy).

Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa budżetu jednostki samorządu terytorialnego Gminy Lubartów wraz z jej

jednostkami organizacyjnymi, polegająca w szczególności na:

1. Otwarciu i prowadzeniu rachunków bieżących i pomocniczych na podstawie zawartej umowy,
2. Wykonywaniu bankowych rozliczeń pieniężnych:
 - 2.1. W obrocie bezgotówkowym, w szczególności w formie poleceń przelewu:
 - 2.1.1. składanych w banku za pomocą papierowych nośników informacji przez Zamawiającego w oddziale lub filii znajdujących się w miejscowości Lubartów w każdym dniu roboczym w godzinach pracy banku,
 - 2.1.2. składanych w banku za pomocą elektronicznych nośników informacji przez Zamawiającego z wykorzystaniem rozwiązań technicznych zapewniających:
 - a) bezpieczeństwo dokonywania transakcji,
 - b) wykonywanie rozliczeń oraz uzyskiwanie w czasie rzeczywistym informacji o rozliczeniach pieniężnych i saldach rachunków w oparciu o sieć zdalnego dostępu,
 - c) zgodność ze standardami określającymi zakres danych jakie winien zawierać przelew, zwłaszcza na rachunki organów podatkowych oraz ZUS,
 - d) autoryzacje przez upoważnione osoby,
 - e) zautomatyzowanie procesu tworzenia przelewów (słowniki kontrahentów).
 - 2.2. W obrocie gotówkowym, w szczególności poprzez:
 - 2.2.1. wpłatę gotówki na rachunki lub wypłatę z rachunków w oddziale lub filii znajdujących się w miejscowości Lubartów w każdym dniu roboczym w godzinach pracy banku,
 - 2.2.2. realizacji dyspozycji wypłaty przez osoby trzecie (polecenie wypłaty w kasie banku) składanych przez system bankowości elektronicznej lub w formie dokumentu papierowego w oddziale lub filii znajdującej się w miejscowości Lubartów w każdym dniu roboczym w godzinach pracy banku.
3. Udzielanie kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w trakcie roku deficytu budżetowego Gminy Lubartów.

Przewidywana szacunkowa ilość zamawianych usług została określona w tabeli poniżej:

- | Lp. | Czynność | Jednostka miary do kalkulacji kosztów | Szacunkowa ilość usług (wielkość) za okres 36 miesięcy |
|-----|--|---|---|
| 1 | Prowadzenie rachunku bieżącego | zł/miesięcznie | 6 x 36 m-cy = 216 |
| 2 | Prowadzenie rachunku pomocniczego | zł/miesięcznie | 75 x 36 m-cy = 2700 |
| 3 | Wpłaty gotówkowe własne na rachunki prowadzone w banku w formie otwartej | % od wpłaty | 3.663.773,99 zł za okres 3 lat (717 szt. wpłat) |
| 4 | Abonament jednostki za korzystanie z systemu bankowości elektronicznej | zł/miesięcznie | 6 jednostek x 36 m-cy = 216 |
| 5 | Przelew w obrębie banku prowadzącego rachunek w systemie bankowości elektronicznej. | zł/za 1 przelew | 25563 szt. za okres 36 m-cy |
| 6 | Przelew do innego banku w systemie bankowości elektronicznej. | zł/za 1 przelew | 53106 szt. za okres 36 m-cy |
| 7 | Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym dla kwoty 8 000 000,00 zł (wykorzystanie w każdym roku w okresie 60 dni x 3 lata – oprocentowanie kredytu WIBOR 1M + marża banku) | % od kwoty kredytu | 8 000 000,00 zł x 180 dni x oprocentowanie dzielone przez 365 dni |
| 8 | Polecenie wypłaty w kasie banku | zł/ za 1 szt. polecenia wypłaty w kasie banku | 25 x 36 m-cy = 900 szt. |
| 9 | Oprocentowanie rachunków bieżących i rachunków pomocniczych. | % od salda środków na rachunku w stosunku rocznym | |

Uwaga!

Wszystkie ilości i wielkości podane w tabeli są wartościami szacunkowymi przyjętymi do ustalenia ceny zamówienia w okresie trwania zamówienia tj. 36 miesięcy od daty zawarcia umowy, ustalone na podstawie danych z pierwszego półrocza 2025 roku.

W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do otwarcia 81 sztuk rachunków Gminy i jednostek organizacyjnych (według szacunków na dzień sporządzenia zapytania ofertowego). Są to rachunki bieżące i rachunki pomocnicze. Użytkownikami bankowości elektronicznej będzie 6 jednostek (w ramach jednostki Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół w Lubartowie prowadzone są rachunki pomocnicze dla 5 szkół podstawowych i 1 zespołu szkolno-przedszkolnego), w każdej od 2 do 9 osób podpisujących przelewy lub mających dostęp do systemu bankowości elektronicznej.

Bank zobowiązany będzie do otwarcia innych rachunków, wynikających z przepisów prawa, których konieczność otwarcia zaistnieje w trakcie trwania umowy oraz rachunków bieżących i pomocniczych wynikających z podpisanych umów dot. środków pomocowych z budżetu UE i innych źródeł zewnętrznych.

Zamawiający wymaga, aby w przypadku łączenia, przekształcania jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub tworzenia nowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany był do realizacji przedmiotowej usługi na warunkach zadeklarowanych w ofercie.

Zamawiający nie dopuszcza pobierania opłat za następujące usługi:

1. Otwarcie/zamknięcie rachunku bieżącego, pomocniczego,
2. Opłata za wyciągi z rachunku bankowego,
3. Instalacja i szkolenie w systemie bankowości elektronicznej,
4. Opłat za wpłaty na rachunki bankowe Gminy i jej jednostek organizacyjnych przez osoby trzecie,
5. Opłaty za przelewy/wpłaty na indywidualne rachunki podatników,
6. Prowizje (opłaty) od udzielonego kredytu w rachunku bieżącym.

Wyjaśnienia do wybranych usług:

Ad. poz. 1 i 2.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do otwarcia i prowadzenia dla jednostek Gminy Lubartów - 6 sztuk rachunków bieżących i 75 sztuk rachunków pomocniczych (szacowana liczba na dzień sporządzenia oferty). Wyciągi bankowe mają być udostępniane w formie elektronicznej w systemie bankowości elektronicznej każdego następnego dnia roboczego za dzień roboczy poprzedni. Ponadto Wykonawca otworzy rachunki VAT w ilości wskazanej przez Zamawiającego.

Ad. poz. 3

Bank nie będzie pobierał prowizji i opłat od podatników, inkasentów i innych osób trzecich z tytułu wpłat dokonywanych w oddziałach banku na rachunki bankowe gminy i jej jednostek organizacyjnych. Bank nie będzie pobierał opłat za zrealizowane przelewy/wpłaty na indywidualne rachunki podatników.

Ad. poz. 4

Abonament za korzystanie z bankowości elektronicznej dotyczy 6 jednostek.

W przypadku konieczności korzystania z systemu bankowości elektronicznej przez większą liczbę jednostek/użytkowników koszty ponoszone przez Zamawiającego będą takie jak w złożonej ofercie.

Ad. poz. 5

Realizacji przelewów wewnętrznych (w banku obsługującym gminę), w systemie bankowości elektronicznej przyjęto założenie - na podstawie historii tych operacji w 2025 roku (I półrocze) – planowany okres 3 lat - 25.563 szt.

Ad. poz. 6

Realizacji przelewów do innych banków w systemie bankowości elektronicznej do niniejszego przetargu przyjęto założenie na podstawie historii tych operacji w 2025 roku (I półrocze) - planowany okres 3 lat - 53.106 szt.

Ad. poz. 7

W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do udzielania kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie przejściowego deficytu budżetu .

Dla porównania ofert, przyjęto założenie, że kredyt na występujący w trakcie roku przejściowy deficyt budżetowy, postawiony do dyspozycji przez bank będzie wynosił w każdym roku realizacji umowy 8.000.000,00 zł. Kwota kredytu w rachunku bieżącym w okresie wykonywania zamówienia w kolejnym roku budżetowym będzie wynikała z uchwały budżetowej i upoważnienia dla Wójta Gminy Lubartów do zaciągania kredytu w rachunku bieżącym na sfinansowanie przejściowego deficytu.

W związku z tym, iż Zamawiający nie jest w stanie określić, zarówno wysokości w każdym roku budżetowym, okresu w jakim kredyt może być wykorzystywany i wysokości salda w konkretnym dniu, dla porównania ofert należy założyć, że kredyt będzie wykorzystany przez 60 dni w roku w pełnej wysokości, tj. 8 mln zł.

Do obliczenia wysokości oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym, należy przyjąć aktualną stawkę WIBOR 1 M tj. 4,94 % i stałą marżę Wykonawcy.

Marża wykonawcy za udzielenie kredytu stanowić będzie jedyne wynagrodzenie Wykonawcy należne mu z tytułu udzielenia kredytu.

Zamawiający oczekuje w momencie składania oferty na bankową obsługę budżetu, oferty wiążącej Wykonawcę w zakresie udzielenia kredytu w okresie obowiązywania umowy na obsługę bankową.

Formuła naliczania oprocentowania, zawarta w umowie będzie następująca:

1. Kredyt będzie oprocentowany wg zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym.
2. Oprocentowanie będzie obliczane wg stawki WIBOR 1M aktualizowanej każdego dnia i marży banku wynoszącej%.

Ad. poz. 9

Zamawiający wymaga od wykonawców, aby rachunki były oprocentowane według zmiennej stopy procentowej.

Oprocentowanie będzie obliczane według stawki WIBID 1 M.

Wymaga się, aby powyższa formuła naliczania oprocentowania była zawarta w umowie.

Dla ustalenia oprocentowania, należy przyjąć stawkę WIBID 1M w wysokości 4,78 % oraz średniomiesięczne saldo na wszystkich rachunkach w wysokości 5.000.000,00 zł.

Należy przyjąć, że rok ma 365 dni.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca w ramach realizacji zamówienia:

- a) zapewni obsługę pracowników Zamawiającego podczas dokonywania wpłat i wypłat gotówkowych w imieniu zamawiającego w siedzibie Wykonawcy oraz załatwiania innych spraw związanych z przedmiotem niniejszego zamówienia,
- b) zapewni wykonywanie czynności związanych z obsługą kasową (wpłat i wypłat gotówkowych) w każdym dniu roboczym w godzinach pracy banku,
- c) będzie na wniosek zamawiającego potwierdzał stan salda na rachunkach bankowych, wydawał zaświadczenia i świadczył pozostałe usługi bankowe.

Powyższy zakres usług dotyczy następujących jednostek organizacyjnych zamawiającego (według stanu na dzień ogłoszenia zamówienia):

- Urząd Gminy Lubartów,
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubartowie,
- Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół w Lubartowie (obsługa w ramach rachunków pomocniczych 5 szkół podstawowych i 1 zespołu szkolno-przedszkolnego),
- Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Wólce Rokickiej,
- Gminna Biblioteka Publiczna w Lubartowie, - Zakład Usług Komunalnych i Mieszkaniowych w Lubartowie.

4.2.6.) Główny kod CPV: 66110000-4 - Usługi bankowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

66113000-5 - Usługi udzielania kredytu

66112000-8 - Usługi depozytowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2025-11-03 do 2028-11-03

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zgodnie z zapisami Rozdziału 17 SWZ

17.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp. Kryterium Znaczenie (waga) Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium

1 I Cena (C): 80%

2 II Oprocentowanie rachunków bieżących i rachunków pomocniczych (G): 20%

Razem liczba punktów (O): 100%

17.2. Przy obliczeniu ilości punktów za Kryterium I dla danego zamówienia zostanie zastosowany następujący wzór:

a/ Cena - 80 %

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru: $C =$

C_n

$\frac{C_n}{C_b} \times 80 \text{ pkt}$

C_b

gdzie,

C - ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Do oceny zostanie przyjęta cena oferty brutto w zł (PLN), podana w formularzu oferty przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

17.3. Przy obliczeniu ilości punktów za Kryterium II dla danego zamówienia zostanie zastosowany następujący wzór:

b/ Oprocentowanie rachunków bieżących i rachunków pomocniczych - 20%

Wykonawca otrzyma pkt wg wzoru: $G =$

G_o

$\frac{G_o}{G_{\max}} \times 20 \text{ pkt}$

G_{\max} .

gdzie:

G - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć,

G_{\max} - najwyższe oferowane wysokość oprocentowania spośród ofert nieodrzuconych,

G_o - wysokość oprocentowania podana w badanej ofercie.

Do oceny zostanie przyjęta wysokość Oprocentowania rachunków bieżących i rachunków pomocniczych podana w formularzu oferty przez Wykonawcę.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$O = C + G$

gdzie:

O - łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

G- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Oprocentowanie rachunków bieżących i rachunków pomocniczych”.

17.4. Maksymalna liczba punktów jaka może uzyskać Wykonawca to 100 punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki i uzyska najwyższą ilość punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 80

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Oprocentowanie rachunków bieżących i rachunków pomocniczych

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
6.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej określone w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1646 z późn. zm.) , a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 tej ustawy inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności bankowej przed dniem wejścia w życie ustawy - Prawo bankowe;

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 8.3.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):

8.3.1 dokumentu potwierdzającego , że wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej określone w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1646 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 tej ustawy inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności bankowej przed dniem wejścia w życie ustawy - Prawo bankowe;

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

7.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 15.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

13.12. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- 1) Formularz ofertowy wraz z tabelą wyceny przedmiotu zamówienia;
- 2) Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ;
- 3) Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 8.2 SWZ (jeżeli dotyczy),

- 4) Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 4.2. i 9.4 SWZ (jeżeli dotyczy).
- 5) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:
- Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).
- 13.13. Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale 13.12 pkt 5) lit c) i pkt 6) SWZ składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 13.14. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1233 oraz z 2025 poz. 794). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
- 1) odczytywanych podczas otwarcia ofert,
 - 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 3) ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.
- 13.15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.
- 13.16. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 13.12 SWZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE):

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenia o których mowa w pkt. 8.1 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

b) w przypadku, o którym mowa w rozdziale 6.3 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 5 do SWZ. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.

c) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.3 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.3.1 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku.

10.3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

21.1 Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik Nr 6 do SWZ.

21.2 Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu Umowy.

21.3 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości zamawianych usług zgodnie z aktualnymi potrzebami Zamawiającego.

21.4 Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian koniecznych spowodowanych zmianami struktury organizacyjnej Zamawiającego.

Klauzula zmian umowy

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych, strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:

1) zmiana terminu wykonania zamówienia lub zakresu świadczeń lub sposobu wykonywania zamówienia może nastąpić w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na termin realizacji przedmiotu zamówienia lub zakres świadczeń stron umowy lub sposób jej wykonywania,

2. Strony przewidują zmianę umowy w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług VAT oraz podatku akcyzowego. Stawka i kwota podatku oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia i zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy wynikającej ze zmienionej stawki podatku - dotyczy to części wynagrodzenia za świadczenia, których w dniu zmiany stawki podatku jeszcze nie wykonano;

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę

w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot.

wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:

a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:

a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

/Ze względu na ograniczoną ilość znaków możliwych do wprowadzenia w tej pozycji pełna treść zmian znajduje się w Załączniku Nr 6 do SWZ./

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie**SEKCJA VIII – PROCEDURA****8.1.) Termin składania ofert:** 2025-09-10 10:00**8.2.) Miejsce składania ofert:** Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/>, Adres strony prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d75cfba6-8583-4273-9897-bc5218720bf8>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-09-10 10:30**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2025-10-09**SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

11.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje

stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 oraz z 2025 r. poz. 794) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11.12. Komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w rozdziale 13 SWZ) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

11.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

11.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

11.16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

11.17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

11.18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@gmina-lubartow.pl lub ug@gmina-lubartow.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

11.19. Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: ZP.271.9.2025.RF